

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ И МОНИТОРИНГА В
ОБРАЗОВАНИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

02.10.2015

№ 140-08

г. Ульяновск

Об утверждении порядка организации и проведения тренировочно-диагностического тестирования обучающихся 9, 11 (12) классов общеобразовательных организаций Ульяновской области по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования с использованием технологий и заданий, аналогичных государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

В целях реализации Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) на территории Ульяновской области в 2016 году, утверждённого распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области от 29.07.2015 № 1469-р «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2016 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации и проведения тренировочно-диагностического тестирования обучающихся 9, 11 (12) классов общеобразовательных организаций Ульяновской области по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования с использованием технологий и заданий, аналогичных государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (Приложение № 1).

1.2. График проведения тренировочно-диагностического тестирования обучающихся 9, 11 (12) классов общеобразовательных организаций Ульяновской области по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования с использованием технологий и заданий, аналогичных государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (Приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Н.Алексеева

ПОРЯДОК
организации и проведения тренировочно-диагностического тестирования
обучающихся 9, 11 (12) классов общеобразовательных организаций
Ульяновской области по основным образовательным программам основного
общего и среднего общего образования с использованием технологий и
заданий, аналогичных государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования
(далее - ТДТ)

1. Общие положения.

1.1. Порядок организации и проведения ТДТ (далее - Порядок) определяет единые требования к проведению ТДТ, определяет задачи, предмет, методы тестирования, функции и взаимодействие исполнителей, сроки и продолжительность проведения ТДТ, порядок проверки ТДТ.

1.2. Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и обеспечивает соблюдение принципов объективности, независимости и прозрачности.

1.3. Целью проведения ТДТ является удовлетворение потребностей обучающихся и выпускников общеобразовательных организаций Ульяновской области в независимой оценке качества полученных в общеобразовательных организациях знаний и готовности к ГИА-9 и ГИА-11.

1.4. ТДТ не заменяет собой единый государственный экзамен, основной государственный экзамен или государственный выпускной экзамен. Результаты ТДТ не учитываются при поступлении в образовательные организации среднего и высшего профессионального образования.

1.5. ТДТ проводится по русскому языку, математике (базовый и профильный уровни), литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский и испанский языки), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ).

1.6. ТДТ проводится на добровольной и договорной основе в соответствии с настоящим Порядком.

2. Условия участия в ТДТ.

2.1. ТДТ проводится на возмездной, договорной основе для обучающихся 9, 11 (12) классов общеобразовательных организаций Ульяновской области,

выпускников общеобразовательных организаций прошлых лет (далее – Участник).

2.2. Для участия в ТДТ Участники обязаны:

2.2.1. заключить договор на оказание услуг по проведению ТДТ;

2.2.2. оплатить участие в ТДТ в соответствии с условиями заключенного договора.

2.3. Договор на оказание услуг может заключаться непосредственно с Участником, его родителем (законным представителем), представителем родительского комитета (класса, образовательной организации, муниципального образования), либо общеобразовательной организацией (далее – Заказчик).

2.4. Договор на оказание услуг по проведению ТДТ оформляется и заключается в ОГАУ «ЦОИ и МО» (далее - Исполнитель).

2.5. Для заключения договора на проведение ТДТ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность Участника и (или) Заказчика.

2.6. Оплата производится в порядке, установленном договором на расчетный счет Исполнителя. Копия документа, подтверждающего оплату, предоставляется Исполнителю, одновременно с заключением договора.

2.7. Оформление договоров осуществляется в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (суббота и воскресенье – выходные; перерыв с 12.00 до 13.00).

2.8. Исполнитель имеет право устанавливать ограничение количества Участников ТДТ.

3. Организация и проведение ТДТ.

3.1. В целях информирования Участников о проведении ТДТ в адрес руководителей органов управления образованием муниципальных образований Ульяновской области (далее - ОУО) направляется письмо с приложением формы заявки на участие в ТДТ. В установленные в письме сроки ОУО направляют на электронный адрес Исполнителя заполненные заявки с указанием количества Участников по каждому общеобразовательному предмету.

3.2. На основании поступивших от ОУО заявок Исполнитель формирует общий реестр планируемого количества Участников ТДТ.

3.3. ТДТ проводятся в соответствии с утвержденным графиком (Приложение № 2 к приказу) на территории общеобразовательных организаций Ульяновской области, согласно территориальной схеме проведения ТДТ.

3.4. Продолжительность ТДТ по каждому предмету аналогична продолжительности ЕГЭ по учебным предметам, утверждённой приказом Минобрнауки России от 03.02.2015 № 44 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2015 году».

3.5. Бланки, контрольные измерительные материалы (далее – КИМы), задания (далее - материалы) для проведения ТДТ являются аналогичными государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.6. Материалы для проведения ТДТ хранятся у Исполнителя. Приказом директора ОГАУ «ЦОИ и МО» назначается ответственное лицо за хранение материалов.

3.7. За день до проведения ТДТ ответственные работники Исполнителя передают материалы представителям ОУО или образовательных организаций на основании оформленной надлежащим образом доверенности, о чём делается отметка в ведомости приёма-передачи материалов. Материалы для проведения ТДТ доставляются в общеобразовательные организации и находятся на ответственном хранении у руководителя общеобразовательной организации.

3.9. Во время проведения ТДТ Участникам запрещено пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи, любыми электронно-вычислительными устройствами и справочными материалами за исключением непрограммируемых калькуляторов на тестировании по химии и биологии. Участникам запрещено копировать, фотографировать, переписывать или любым иным способом дублировать и воспроизводить тестовые задания и иные материалы, используемые при проведении ТДТ.

3.10. Подготовку и проведение ТДТ в общеобразовательной организации осуществляет координатор, который назначается приказом директора общеобразовательной организации. Координатор несет ответственность за соблюдение процедуры ТДТ и соблюдение информационной безопасности при его проведении.

3.11. ТДТ проводится в общеобразовательной организации при соблюдении следующих требований:

наличие необходимого количества посадочных мест в аудиториях;

обеспеченность учреждения средствами связи: телефоном, по возможности, факсом и электронной почтой;

соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности.

3.12. Координатором и организаторами в аудиториях могут быть преподаватели общеобразовательных организаций, в которых проводится тестирование, не преподающие предмет, по которому проводится ТДТ.

3.13. С целью координации размещения учащихся по классам и разрешения форс-мажорных ситуаций во время проведения ТДТ необходимо присутствие классного руководителя обучающихся в общеобразовательной организации. С момента начала ТДТ классный руководитель не имеет права находиться в аудиториях, где проводится ТДТ.

3.14. Директор общеобразовательной организации по согласованию с координатором назначает организаторов, которые будут проводить ТДТ в классах.

3.15. В каждую аудиторию назначается один организатор.

Координатор обеспечивает условия для проведения ТДТ, проверяет готовность аудиторий, присутствие организатора, наличие обучающихся.

3.16. После окончания ТДТ, бланки ответов упаковываются и в течение 2 (двух) рабочих дней возвращаются в ОГАОУ «ЦОИ и МО».

4. Проверка, оценивание работ ТДТ и получение результатов ТДТ.

4.1. Проверка материалов ТДТ включает в себя:

обработку бланков ТДТ;

проверку ответов Участников, на задания, предусматривающие развернутый ответ.

4.2. Обработка бланков ТДТ осуществляется Исполнителем с использованием специальных аппаратно-программных средств.

Исполнитель осуществляет обработку бланков ТДТ по всем учебным предметам. При этом Исполнитель обязан завершить обработку (включая проверку экспертами ответов на задания ТДТ с развернутым ответом) не позднее 10 (десяти) рабочих дней после проведения ТДТ.

4.3. Обработка работ ТДТ включает в себя:

сканирование бланков ТДТ;

распознавание информации, внесенной в бланки ТДТ и сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки ТДТ (верификация);

обеспечение экспертов обезличенными копиями бланков с ответами на задания ТДТ с развернутым ответом, а также бланками протоколов проверки работ ТДТ;

сканирование, распознавание и сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в протоколы проверки работ ТДТ.

4.4. Обработка работ ТДТ осуществляется Исполнителем как собственными, так и привлеченными силами. Правила и порядок сканирования и верификации материалов ТДТ, определяются приказами руководителя ОГАОУ «ЦОИ и МО».

4.5. Проверку развернутых ответов Участников ТДТ осуществляют эксперты, привлекаемые к проверке в соответствии с заключенными договорами на выполнение работ. Каждая работа ТДТ проверяется одним экспертом.

4.6. Исполнитель осуществляет подготовку рабочих комплектов экспертов при помощи специализированных программных средств для проведения экспертизы для развернутых ответов Участников ТДТ.

4.7. Рабочий комплект эксперта (по оцениванию развернутых ответов) содержит:

обезличенные бланки-копии с развернутыми ответами Участников ТДТ (далее - бланк-копия);

бланк-протокол проверки развернутых ответов Участников ТДТ (далее - бланк-протокол).

Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 Участника ТДТ, дополнительных бланков ответов № 2 (если они заполнялись участником).

Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы.

Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежат обязательной автоматизированной обработке.

4.8. Рабочие комплекты формируются для каждого эксперта с учетом графика проведения ТДТ (Приложение № 2 к приказу).

Распределение работ ТДТ между экспертами, осуществляется Исполнителем самостоятельно.

4.9. При распознавании информации с бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2, проводится процесс отбора предположительно незаполненных страниц, которые в дальнейшем не поступают на проверку эксперту.

4.10. Эксперты проводят проверку работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с положениями Методических рекомендаций по формированию и организации работы предметных комиссий.

4.11. После завершения проверки работ каждого комплекта, заполненный бланк-протокол и бланки-копии передаются в ОГАУ «ЦОИ и МО» для дальнейшей обработки.

4.12. Проверка развернутых ответов Участников ТДТ считается завершённой, когда все работы были проверены экспертами, а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы программным обеспечением станции экспертизы.

4.13. При проведении ТДТ используется стопроцентная система оценки, в зависимости от процента выполнения задания ТДТ.

4.14. Материалы ТДТ, прошедшие обработку, хранятся у Исполнителя, и уничтожаются одновременно с экзаменационными работами ГИА и в порядке, определённом для уничтожения экзаменационных работам ГИА.

4.15. После завершения проверки материалов ТДТ, в течение 3 (трёх) рабочих дней, результаты передаются Исполнителем в ОУО, а также размещаются на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» (www.uledu.ru) (далее - сайт).

4.16. Хранение результатов и материалов ТДТ на сайте, а также закрытие информационной системы осуществляется в течение 60 дней с момента окончания ТДТ по каждому предмету.

5. Взаимодействие Исполнителя, ОУО и общеобразовательных организации по организации и проведению ТДТ.

5.1. Исполнитель:

осуществляет нормативное правовое обеспечение ТДТ в пределах своей компетенции;

распределяет в пределах своей компетенции функции по ответственным исполнителям организации и проведению ТДТ;

обеспечивает информирование Участников о подготовке и проведении ТДТ через ОУО;

осуществляет контроль за соблюдением нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ТДТ;

обеспечивает методическое, организационно-технологическое и информационное сопровождение ТДТ;

формирует информационные базы данных для проведения ТДТ;

обеспечивает Участников ТДТ всеми необходимыми материалами, для проведения ТДТ;

разрабатывает программные средства для формирования, тиражирования и обработки материалов ТДТ;

проводит обработку материалов ТДТ;

обеспечивает и контролирует надлежащий порядок передачи, хранения и уничтожения документов и материалов ТДТ;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ТДТ;

по результатам ТДТ организует проведение консультационных семинаров в режиме on-line.

5.2. ОУО:

создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ТДТ;

предоставляют Исполнителю информацию, необходимую для проведения ТДТ;

информируют общеобразовательные организации о целях, задачах, сроках и ходе организации и проведения ТДТ;

обеспечивают в ходе подготовки и проведения ТДТ взаимодействие с Исполнителем, общеобразовательными организациями, родителями и обучающимися;

назначают муниципальных координаторов, ответственных за проведение ТДТ;

обеспечивают доставку материалов ТДТ (на бумажном носителе) в образовательные организации, а также передачу бланков ответов координатору для дальнейшей передачи и обработки Исполнителю;

совместно с руководителями общеобразовательных организаций осуществляют подготовку сотрудников, знакомят педагогических работников с технологией и содержанием ТДТ.

5.3. Общеобразовательные организации:

создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ТДТ;

назначают координаторов, ответственных за организацию, проведение и передачу материалов ТДТ муниципальному координатору;

организуют своевременное ознакомление обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ТДТ, с информацией о сроках и месте его проведения;

обеспечивают участников необходимым материалом для проведения ТДТ;

организуют и проводят инструктаж по заполнению бланков ТДТ.

5.4. Ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа несут все категории должностных лиц, имеющие отношение к организации и проведению ТДТ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу
ОГАУ «ЦОИ и МО»
от _____ № _____

ГРАФИК

проведения тренировочно-диагностического тестирования обучающихся 9, 11 (12) классов общеобразовательных организаций Ульяновской области по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования с использованием технологий и заданий, аналогичных государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Наименование учебного предмета	Дата проведения ТДТ
Математика базовый уровень (11 класс)	14 декабря 2015 года
Математика профильный уровень (11 класс)	21 декабря 2015 года
Обществознание, География (9, 11 класс)	18 января 2016 года
Русский язык (11 класс)	28 января 2016 года
Физика, Литература, Биология (9, 11 класс)	08 февраля 2016 года
Химия, История, Информатика (9, 11 класс)	15 февраля 2016 года
Математика (9 класс)	25 февраля 2016 года
Русский язык (9 класс)	11 марта 2016 года
Иностранные языки (11 класс)	21 марта 2016 года