



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

20.03.2013

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1039

№

Об утверждении Положения о порядке формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в муниципальную целевую программу «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2012-2015 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Главы города от 02.12.2008 № 8959 «Об утверждении Порядка формирования и реализации целевых программ (подпрограмм)», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в муниципальную целевую программу «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2012-2015 годы» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Ульяновска (по социальным вопросам).

Исполняющий обязанности
Главы администрации города



В.Н.Шемет

0008053

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации города Ульяновска от 20.03.2013 № 1039

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в муниципальную целевую программу «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2012-2015 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в муниципальную целевую программу «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2012-2015 годы», утвержденную постановлением мэрии города Ульяновска от 07.11.2011 № 5118 (далее – МЦП).

1.2. Адресный перечень содержит наименование объекта, почтовый адрес, номер программного мероприятия, срок его реализации.

1.3. В адресный перечень могут включаться объекты муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Ульяновск», функции и полномочия учредителя которых осуществляет Управление образования администрации города Ульяновска.

1.4. Адресный перечень состоит из раздела «Ремонт, благоустройство территорий и обеспечение безопасности образовательных учреждений».

1.5. Адресный перечень формируется исходя из объема бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию МЦП на соответствующий финансовый год.

2. Процедура подачи заявок для включения в адресный перечень

2.1. В течение трёх рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации города Ульяновска «Об утверждении Положения о порядке формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в муниципальную целевую программу «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2012-2015 годы» Управление образования администрации города Ульяновска (далее - руководитель МЦП) публикует извещение о приёме заявок в газете «Ульяновск сегодня» и размещает его на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Извещение содержит:

- а) наименование, местонахождение (почтовый адрес и адрес электронной почты), номер контактного телефона руководителя МЦП и ответственного исполнителя за приём заявок;
- б) срок, место и порядок приёма заявок;
- в) место и дату рассмотрения заявок Комиссией по отбору объектов для включения в адресный перечень муниципальной целевой программы «город Ульяновск» на 2012-2015 годы» (далее – Комиссия);
- г) форму заявки, утвержденную Приложением № 1 к настоящему Положению;
- д) перечень документов, прилагаемых к заявке в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения;
- е) реквизиты настоящего постановления.

2.3. Муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «город Ульяновск» (далее - заявители) представляют в адрес руководителя МЦП заявку и сформированный пакет документов в двух экземплярах в течение 10 рабочих дней с момента публикации извещения о приёме заявок.

2.4. К заявке прилагаются следующие документы:

- копия технической документации на помещение, здание, строение, сооружение;
- копии дефектных ведомостей на предстоящие ремонтные работы;
- копии предписаний отдела надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Ульяновской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области, Средне-Поволжского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, прокуратуры (при наличии);
- проектно-сметная документация на выполнение мероприятий по благоустройству территории;
- пояснительная записка с описанием работ по ремонту, благоустройству территории, составленная в соответствии с комиссионным актом заявителя (копия акта комиссии прилагается).

2.5. Представленный пакет документов должен быть прошит, пронумерован и скреплён подписью и печатью заявителя.

2.6. Документы представляются заявителем нарочно ответственному специалисту руководителя МЦП в сроки, указанные в извещении о приёме заявок для формирования адресного перечня объектов МЦП.

2.7. Ответственный специалист руководителя МЦП в присутствии заявителя проводит проверку заявки и наличия документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, в течение одного рабочего дня регистрирует заявку в журнале регистрации заявок, форма которого утверждена Приложением № 2 к настоящему Положению.



2.8. В случае принятия решения об отказе в регистрации заявки, в связи с несоответствием представленной заявки требованиям пунктов 2.4-2.6 настоящего Положения ответственный специалист руководителя МЦП оформляет в присутствии заявителя соответствующее уведомление. В уведомлении указываются причины отказа в регистрации заявки, документы возвращаются заявителю. В журнале регистрации заявок делается отметка «Отказано» и записываются исходящие реквизиты уведомления.

2.9. Заявитель вправе повторно подать заявку, устранив недостатки, указанные в уведомлении, с учётом соблюдения срока подачи заявки, установленного в извещении о приёме заявок. В этом случае дата и номер регистрации указываются на момент приёма документов с проставлением отметки «подано повторно».

3. Критерии отбора объектов для включения в адресный перечень

3.1. Критерии отбора объектов для включения в адресный перечень МЦП являются:

- срок эксплуатации помещения, здания, сооружения, строения;
- давность проведения последнего капитального ремонта по видам работ: ремонт кровли, ремонт фасада, ремонт инженерного оборудования, проведение сантехнических работ, проведение внутреннего косметического ремонта;
- примерная общая стоимость ремонтных работ с учётом затрат на проектно- сметную документацию;
- наличие предписаний отдела надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Ульяновской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области, Средне-Поволжского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, прокуратуры;
- степень благоустройства территории заявителя.

3.2. Ранжирование заявок осуществляется в соответствии с показателями критериев, указанных в Приложении № 3 к настоящему Положению.

Максимально возможное количество баллов по разделу «Ремонт, благоустройство территорий и обеспечение безопасности образовательных учреждений» 83 балла.

Очередность включения объектов в адресный перечень в соответствии с количеством набранных баллов:

- 83 балла - первая очередь;
- 67 баллов и более – вторая очередь;
- 51 балл и более – третья очередь;
- 35 баллов и более – четвертая очередь.

4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. Руководитель МЦП в течение трёх рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок направляет поступившие заявки на рассмотрение Комиссии.

4.2. В течение двух рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии секретарём оформляется протокол заседания Комиссии, неотъемлемой частью которого является приложение.

4.3. В приложении к протоколу указываются заявки:

- а) прошедшие отбор для включения в адресный перечень объектов МЦП;
- б) заявки, которые будут рассмотрены Комиссией повторно при выделении дополнительных бюджетных ассигнований. При этом повторной подачи заявителями аналогичных заявок не требуется. При отсутствии бюджетных ассигнований данные заявки остаются без удовлетворения;
- в) заявки, которые отклонены Комиссией, с указанием причины отказа.

4.4. Решение об отказе во включение объекта в адресный перечень Комиссией принимается по основаниям, указанным в разделе 5 настоящего Положения.

4.5. Протокол заседания Комиссии в течение одного рабочего дня направляется руководителю МЦП для формирования адресного перечня объектов муниципальной целевой программы «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2012-2015 годы».

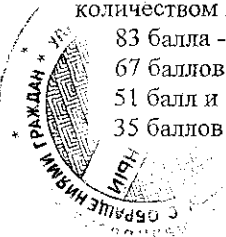
4.6. В случае если все заявки по одному разделу адресного перечня относятся к первоочередным, Комиссия принимает решение о включении объекта заявителя в адресный перечень, учитывая следующие критерии в указанной очередности:

- а) необходимость проведения неотложного ремонта в связи с износом конструктива здания в соответствии с требованиями СНиП;
- б) поручение уполномоченных органов власти о необходимости проведения ремонтных работ, работ по благоустройству и обеспечению безопасности образовательного учреждения;

в) заявки, поданные ранее в соответствии с журналом регистрации заявок.

Каждый следующий критерий используется в случае, если применение предыдущего критерия не позволило привести указанную стоимость мероприятий в заявке в соответствие с лимитами бюджетных средств, выделенных на реализацию МЦП.

4.7. При невозможности принятия решения по существующим показателям критериев Комиссия имеет право запросить у заявителя дополнительные документы, подтверждающие представленные справки и акты, а также осуществить выезд на объект для визуального осмотра состояния здания или материально-технической оснащенности заявителя.



5. Основания для отказа в удовлетворении поданных заявок

Комиссия принимает решение об отказе в удовлетворении поданных заявок по следующим основаниям:

- а) по количеству набранных баллов заявка относится к третьей или четвертой очереди на включение объекта в адресный перечень;
- б) перечень запрашиваемых работ не соответствует работам, проводимым в рамках МЦП;
- в) нарушение срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Положения.

6. Внесение изменений в адресный перечень

6.2. Изменения в адресный перечень могут быть внесены на основании увеличения лимита бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий МЦП.

6.3. При необходимости внесения изменений в адресный перечень руководитель МЦП публикует в газете «Ульяновск сегодня», на официальном сайте администрации города Ульяновска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о приеме заявок для включения в адресный перечень, соответствующее требованиям пункта 2.2 настоящего Положения.

6.4. Комиссия осуществляет внесение изменений в адресный перечень МЦП в соответствии с разделами 2, 3, 4, 5 настоящего Положения. При этом в первоочередном порядке Комиссия рассматривает заявки, указанные в пункте «б» пункта 4.3 настоящего Положения.

6.5. Руководитель МЦП после получения протокола решения Комиссии готовит проект постановления администрации города Ульяновска о внесении изменений в адресный перечень объектов Муниципальной целевой программы «Развитие и модернизация образования в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2012-2015 годы».



Приложение № 3
к Положению

КРИТЕРИИ ОТБОРА В АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ
ВКЛЮЧЕНИЮ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ И
МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД
УЛЬЯНОВСК» НА 2012-2015 ГОДЫ»

Раздел «Ремонт, благоустройство территорий и обеспечение
безопасности образовательных учреждений»

№	Критерии	Показатели критерия	
		показатели	кол-во баллов
1	2	3	4
1	Срок эксплуатации здания, помещения, строения, сооружения	более 25 лет от 15 до 25 лет от 10 до 15 лет до 10 лет	10 баллов 8 баллов 6 баллов 4 балла
2	Давность проведения последнего капитального ремонта по видам работ:		
2.1.	ремонт кровли	от 10 лет и более от 6 до 10 лет назад от 4 до 6 лет назад до 4 лет	10 баллов 8 баллов 6 баллов 4 балла
2.2.	ремонт фасада	от 10 лет и более от 6 до 10 лет назад от 4 до 6 лет назад до 4 лет	10 баллов 8 баллов 6 баллов 4 балла
2.3	инженерное оборудование	от 10 лет и более от 6 до 10 лет назад от 4 до 6 лет назад до 4 лет	10 баллов 8 баллов 6 баллов 4 балла
2.4	сантехнические работы	от 10 лет и более от 6 до 10 лет назад от 4 до 6 лет назад до 4 лет	10 баллов 8 баллов 6 баллов 4 балла
2.5	внутренний косметический ремонт	от 10 лет и более от 6 до 10 лет назад от 4 до 6 лет назад до 4 лет	10 баллов 8 баллов 6 баллов 4 балла

1	2	3	4
3	Наличие предписания отдела надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Ульяновской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области, Средне-Поволжского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, прокуратуры	1 балл при наличии	
4	Примерная общая стоимость ремонтных работ с учётом затрат на проектную документацию	до 500,0 (тыс. руб.) до 1,0 (млн. руб.) от 1,0 (млн. руб.) до 5,0 (млн. руб.) от 5,0 (млн. руб.) и больше	4 балла 6 баллов 8 баллов 10 баллов
5	Степень благоустройства территории		
5.1.	ограждение территории муниципального образовательного учреждения муниципального образования «город Ульяновск»	при нарушении целостности	1 балл
5.2.	осветительные приборы территории муниципального образовательного учреждения муниципального образования «город Ульяновск»	при отсутствии и (или) нахождении в неисправном состоянии	1 балл
5.3.	примерная общая стоимость ремонтных работ по замене оборудования с учётом затрат на приобретение оборудования и спортивных площадок	до 300,0 (тыс. руб.) до 600,0 (тыс. руб.) до 800,0 (тыс. руб.) от 800,0 (тыс. руб.) и больше	4 балла 6 баллов 8 баллов 10 баллов