

Перечень документов, требуемых для предоставления муниципальных услуг

<p>1. Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории муниципального образования «город Ульяновск»</p>	<p>При постановке детей на учет заявителем представляются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение формы, размещенной на портале «Электронные услуги в сфере образования» (https://detsad.cit73.ru/) - паспорт гражданина Российской Федерации (предъявляется оригинал при личном обращении); - свидетельство о рождении ребенка, выданное отделом ЗАГС (предъявляется оригинал при личном обращении); - протокол психолого-медико-педагогической комиссии (для заявителя, имеющего ребенка с ограниченными возможностями здоровья); - заключение фтизиатра (для заявителя, имеющего ребенка с туберкулезной интоксикацией); - документ, подтверждающий право на первоочередное (внеочередное) получение места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации (при его наличии); - доверенность, оформленную в порядке, установленном статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае, если от имени заявителя обращается его представитель); <p>Для выдачи направления в Учреждение заявителем представляются следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт гражданина Российской Федерации (предъявляется оригинал при личном обращении); - документ, подтверждающий право на первоочередное (внеочередное) получение места в соответствии с законодательством Российской Федерации (при его наличии).
<p>2. Предоставление информации об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Ульяновск»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - запрос (обращение) о получении информации - доверенность, оформленную в порядке, установленном статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае, если от имени заявителя обращается его представитель); - документ, подтверждающий наличие согласия на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче их персональных данных (в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем).
<p>3. Дача предварительного согласия (отказ в даче предварительного согласия) на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление несовершеннолетнего об оставлении общеобразовательной организации на имя руководителя общеобразовательной организации с указанием причин досрочного оставления общеобразовательной организации и планируемого продолжения освоения образовательной программы основного общего образования (приложение № 1 к административному регламенту); - письменное согласие родителей (законных представителей) на оставление несовершеннолетним общеобразовательной организации (приложение № 2 к административному регламенту); - копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя);
- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае если от имени заявителя обращается его представитель).

Заявитель вправе предоставить самостоятельно:

- ходатайство общеобразовательной организации на имя председателя Рабочей группы с просьбой рассмотреть запрос заявителя и дать предварительное согласие на оставление несовершеннолетним общеобразовательной организации (приложение № 3 к административному регламенту);
- выписка из протокола педагогического совета общеобразовательной организации;
- характеристика на несовершеннолетнего, выданная общеобразовательной организацией;
- справка из общеобразовательной организации о посещаемости и успеваемости несовершеннолетнего;
- согласие работодателя о приеме несовершеннолетнего на работу (в случае, если несовершеннолетний устраивается на работу);
- согласие органа опеки и попечительства в отношении обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае оставления общеобразовательной организации до получения основного общего образования обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 15 лет.