АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 марта 2016 г. N 764

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ

СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ СЕМЕЙ И МНОГОДЕТНЫХ

СЕМЕЙ, ЧЬИ ДЕТИ ПОСЕЩАЮТ 1 - 4 КЛАССЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ГОРОД УЛЬЯНОВСК", В ВИДЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ ПИТЬЕВЫМ МОЛОКОМ

В СООТВЕТСТВИИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СТАНДАРТАМИ, ОДИН РАЗ

В НЕДЕЛЮ ВО ВРЕМЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации города Ульяновска

от 13.05.2016 N 1576)

В соответствии со статьей 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации мер социальной поддержки граждан, установленных строкой 2.11 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утвержденной решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223, руководствуясь Уставом муниципального образования "город Ульяновск", администрация города Ульяновска постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P36) предоставления меры социальной поддержки малообеспеченных семей и многодетных семей, чьи дети посещают 1 - 4 классы муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования "город Ульяновск", в виде обеспечения их питьевым молоком в соответствии с государственными стандартами, один раз в неделю во время образовательного процесса.

(п. 1 в ред. постановления администрации города Ульяновска от 13.05.2016 N 1576)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Ульяновск сегодня".

3. Контроль за исполнением настоящего постановление возложить на заместителя Главы администрации города Ульяновска (по социальной политике и общественным связям)

Глава администрации

города Ульяновска

А.В.ГАЕВ

Утверждено

постановлением

администрации города Ульяновска

от 4 марта 2016 г. N 764

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ

СЕМЕЙ И МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ЧЬИ ДЕТИ ПОСЕЩАЮТ 1 - 4 КЛАССЫ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД УЛЬЯНОВСК", В ВИДЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ИХ ПИТЬЕВЫМ МОЛОКОМ В СООТВЕТСТВИИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

СТАНДАРТАМИ, ОДИН РАЗ В НЕДЕЛЮ ВО ВРЕМЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации города Ульяновска

от 13.05.2016 N 1576)

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки малообеспеченных семей и многодетных семей, чьи дети посещают 1 - 4 классы муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования "город Ульяновск", в виде обеспечения их питьевым молоком в соответствии с государственными стандартами, один раз в неделю во время образовательного процесса (далее - Порядок) определяет механизм предоставления меры социальной поддержки малообеспеченных семей и многодетных семей, чьи дети посещают 1 - 4 классы муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования "город Ульяновск", в виде обеспечения их питьевым молоком в соответствии с государственными стандартами, один раз в неделю во время образовательного процесса.

(п. 1 в ред. постановления администрации города Ульяновска от 13.05.2016 N 1576)

2. Мера социальной поддержки предоставляется на заявительной основе во время образовательного процесса в объеме - 1 пакет молока (200 мл.) на 1 учащегося 1 - 4 класса муниципальной образовательной организации муниципального образования "город Ульяновск".

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск" в пределах бюджетных ассигнований, выделяемых на вышеназванные цели.

4. Получателями меры социальной поддержки являются малообеспеченные семьи и многодетные семьи, чьи дети посещают 1 - 4 классы муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования "город Ульяновск" (далее - организации).

От имени заявителя вправе обратиться его представитель, действующий от имени и в интересах заявителя в силу закона, полномочия, основанного на доверенности, оформленной в порядке, установленном статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

5. Мера социальной поддержки предоставляется на основании [заявления](#P108) одного из родителей или иного законного представителя (далее - заявители) на имя руководителя организации по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Заявление на предоставление меры социальной поддержки подается в двух экземплярах, на одном из которых ставится отметка руководителя организации о принятии, один экземпляр заявления остается у заявителя.

5.1. Документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- [заявление](#P108) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- копия свидетельства о рождении ребенка (детей), обучающегося в организации;

- документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя).

Документ, который заявитель вправе предоставить самостоятельно:

- документ о признании семьи малообеспеченной или многодетной (в городе Ульяновске выдается Ульяновским областным государственным казенным учреждением социальной защиты населения в городе Ульяновске).

В случае непредставления данного документа заявителем он подлежит получению в порядке межведомственного взаимодействия.

5.2. Заявление с приложением документов, предусмотренных [подпунктом 5.1 пункта 5](#P56) настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в организацию.

5.3. Если для предоставления меры социальной поддержки необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, обработка персональных данных указанных лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Заявления на предоставление меры социальной поддержки принимаются организацией в срок с 1 сентября по 15 сентября и с 1 января по 15 января года предоставления меры социальной поддержки.

Общий срок предоставления меры социальной поддержки не должен превышать 40 календарных дней со дня регистрации заявления в организации.

6. В течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления руководитель организации рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении меры социальной поддержки (при отсутствии оснований для отказа в представлении мер социальной поддержки, указанного в [пункте 7](#P73) настоящего Порядка);

б) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (при наличии оснований, указанных в [пункте 7](#P73) настоящего Порядка).

Решение о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (при наличии оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки) оформляется приказом руководителя организации о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

О принятом решении руководитель организации письменно уведомляет заявителя в течение 5 календарных дней со дня издания приказа руководителя организации.

7. Мера социальной поддержки не предоставляется либо прекращается в следующих случаях:

а) заявитель не предоставил документы, предусмотренные [подпунктом 5.1 пункта 5](#P56) настоящего Порядка;

б) заявитель не относится к категории получателей меры социальной поддержки, указанной в [пункте 4](#P52) настоящего Порядка;

в) если обучающийся ребенок (дети) выбыл(и) из организации (за исключением перевода в другую организацию);

8. Денежный эквивалент предоставления меры социальной поддержки не предоставляется.

В случае перевода обучающегося, являющегося получателем меры социальной поддержки, из одной организации в другую, руководитель организации, в которую перевелся обучающийся, издает приказ "О предоставлении меры социально поддержки" на основании предоставленной заявителем копии приказа о предоставлении в предыдущей организации меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком.

После издания приказа о предоставлении меры социальной поддержки, организация до 25 числа каждого месяца представляет заявку на финансирование данной меры социальной поддержки в Управление образования администрации города Ульяновска (далее - Управление образования).

9. Управление образования в течение 4 календарных дней со дня поступления заявки на финансирование меры социальной поддержки от организации, как главный распорядитель бюджетных средств, направляет заявку на финансирование меры социальной поддержки в Финансовое управление администрации города Ульяновска.

10. В течение 7 календарных дней после получения от Управления образования заявки на финансирование меры социальной поддержки Финансовое управление администрации города Ульяновска производит финансирование Управления образования, а Управление образования финансирует организацию.

11. Управление образования осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск", предоставленных на реализацию меры социальной поддержки, организацией.

12. Организация 2 числа каждого месяца, следующего за отчетным, направляет Управлению образования [отчет](#P156) об использовании средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск", предоставленных на реакцию меры социальной поддержки, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения организацией обязательств по целевому использованию средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск", предоставленных на реализацию меры социальной поддержки, установления факта представления организацией ложных либо намеренно искаженных сведений, непредставления организацией отчета об использовании средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск", предоставленных на реализацию меры социальной поддержки, Управление образования обеспечивает возврат средств, предоставленных на реализацию меры социальной поддержки, в бюджет муниципального образования "город Ульяновск".

14. Управление образования в течение 30 календарных дней со дня установления обстоятельств, указанных в [пункте 13](#P84) настоящего Порядка, направляет организации требование о необходимости возврата средств, предоставленных на реализацию меры социальной поддержки.

15. Организация в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в [пункте 14](#P85) настоящего Порядка, осуществляет возврат средств, предоставленных на реализацию меры социальной поддержки, на лицевой счет Управления образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области. В случае неисполнения организацией указанного требования Управление образования принимает меры по взысканию с организации средств, предоставленных на реализацию меры социальной поддержки, в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации города Ульяновска

от 13.05.2016 N 1576)

 Руководителю муниципального

 общеобразовательного учреждения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

 адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

"Прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посещающему муниципальное общеобразовательное учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное название организации)

предоставить питьевое молоко в соответствии с государственными стандартами,

один раз в неделю во время образовательного процесса, - меру социальной

поддержки, установленную строкой 2.11 раздела 2 Программы дополнительных

мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном

образовании "город Ульяновск" "Забота", утвержденной решением Ульяновской

Городской Думы от 21.12.2012 N 223. Выражаю свое письменное согласие на

обработку моих персональных данных в целях предоставления мне меры

социальной поддержки, установленной строкой 2.11 раздела 2 Программы

дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в

муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утвержденной решением

Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223.

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку

персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных

подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий

(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных

данных.

К заявлению прилагаю:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя на \_\_\_ л.;

2) копию свидетельства о рождении ребенка (детей) на \_\_ л.;

3) документ о признании семьи малообеспеченной или многодетной на \_\_ л.;

4) документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю

(доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной

поддержки представителя), на \_\_\_\_ л.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку

Отчет

об использовании средств бюджета муниципального образования

"Город Ульяновск", предоставленных на реализацию меры

социальной поддержки, установленной строкой 2.11

раздела 2 Программы "Забота"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации | Месяц | Ф.И.О. заявителя | Ф.И.О. обучающегося | Класс | Количество пакетов | Стоимость пакета | Сумма средств |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |