АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июня 2013 г. N 2739

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР

СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН, ПОСТОЯННО ИЛИ ПРЕИМУЩЕСТВЕННО

ПРОЖИВАЮЩИХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД УЛЬЯНОВСК",

ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации города Ульяновска

от 17.10.2013 N 4490, от 14.02.2014 N 590, от 25.02.2014 N 801,

от 11.07.2014 N 3337, от 08.09.2014 N 4472, от 19.12.2014 N 7512,

от 11.03.2016 N 785, от 27.07.2016 N 2132, от 13.12.2016 N 3287,

от 01.02.2017 N 169)

В соответствии со статьей 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации мер социальной поддержки граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования "город Ульяновск", имеющих детей, установленных в разделе 2 решения Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223 "Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", руководствуясь Уставом муниципального образования "город Ульяновск", администрация города Ульяновска постановляет:

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 13.12.2016 N 3287)

1. Утвердить:

1) - 4) утратили силу. - Постановление администрации города Ульяновска от 11.07.2014 N 3337;

5) утратил силу. - Постановление администрации города Ульяновска от 25.02.2014 N 801;

6) [Порядок](#P134) предоставления меры социальной поддержки малообеспеченных семей, многодетных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, чьи дети обучаются в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск" в виде ежемесячной денежной выплаты на ежедневное горячее разовое питание во время образовательного процесса (приложение N 6);

(пп. 6 в ред. постановления администрации города Ульяновска от 13.12.2016 N 3287)

7) утратил силу. - Постановление администрации города Ульяновска от 19.12.2014 N 7512;

8) [Порядок](#P302) предоставления меры социальной поддержки в форме ежемесячной денежной выплаты семьям, имеющим детей, где оба родителя или одинокая мать (одинокий отец) являются студентами, аспирантами, ординаторами, обучающимися по очной форме обучения в общеобразовательных учреждениях среднего профессионального или высшего профессионального образования (приложение N 8).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Ульяновск сегодня".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Ульяновска (по социальным вопросам).

Исполняющий обязанности

Главы администрации

города Ульяновска

С.С.ПАНЧИН

Приложение N 6

к постановлению

администрации города Ульяновска

от 25 июня 2013 г. N 2739

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ СЕМЕЙ, МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ И СЕМЕЙ,

НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ, ЧЬИ ДЕТИ

ОБУЧАЮТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,

РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ГОРОД УЛЬЯНОВСК" В ВИДЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

НА ЕЖЕДНЕВНОЕ ГОРЯЧЕЕ РАЗОВОЕ ПИТАНИЕ ВО ВРЕМЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации города Ульяновска

от 13.12.2016 N 3287, от 01.02.2017 N 169)

1. Мера социальной поддержки малообеспеченных семей, многодетных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, чьи дети обучаются в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск" в виде ежемесячной денежной выплаты на ежедневное горячее разовое питание во время образовательного процесса (далее - мера социальной поддержки) предоставляется в размере, установленном строкой 2.6 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утвержденной решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223 "Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск".

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск" в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования администрации города Ульяновска (далее - Управление) по разделу "Образование".

3. Получателями меры социальной поддержки являются малообеспеченные семьи, многодетные семьи (независимо от уровня дохода семьи), семьи, находящиеся в социально опасном положении, чьи дети обучаются в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск" (далее - общеобразовательная организация).

4. Мера социальной поддержки предоставляется на основании [заявления](#P220) одного из родителей или иного законного представителя ребенка (далее - заявитель) на имя руководителя общеобразовательной организации, где обучается ребенок, по форме, установленной настоящим Порядком (приложение).

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 01.02.2017 N 169)

5. Документы, которые заявитель обязан предоставить для получения меры социальной поддержки:

заявление на предоставление меры социальной поддержки (далее - заявление);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о рождении ребенка (детей) или копия документа, удостоверяющего личность ребенка (детей), обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации;

документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя);

сведения о счете заявителя (при выборе способа предоставления ежемесячной денежной выплаты посредством перечисления ее на счет).

6. Документ, который заявитель вправе предоставить самостоятельно:

документ о признании семьи малообеспеченной и (или) многодетной либо о признании семьи находящейся в социально опасном положении (выдается по месту регистрации заявителя Ульяновским областным государственным казенным учреждением социальной защиты населения в городе Ульяновске).

7. Заявитель вправе обратиться за ежемесячной денежной выплатой в любое время после возникновения права на ее получение путем подачи заявления и документов, указанных в [пункте 5](#P152) настоящего Порядка, в общеобразовательную организацию, где обучается ребенок.

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 01.02.2017 N 169)

8. Мера социальной поддержки устанавливается заявителю со дня обращения за ней на период, в течение которого заявитель относится к категории лиц, имеющих право на предоставление данной меры социальной поддержки, указанных в [пункте 3](#P149) настоящего Порядка.

Днем обращения за предоставлением меры социальной поддержки при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию, где обучается ребенок, считается день приема заявления и всех документов, указанных в [пункте 5](#P152) настоящего Порядка.

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 01.02.2017 N 169)

При направлении заявления с приложением документов, указанных в [пункте 5](#P152) настоящего Порядка по почте, днем обращения за предоставлением меры социальной поддержки считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

При направлении заявления через областное государственное казенное учреждение "Корпорация развития ИТ", либо в администрацию города Ульяновска заявление в этот же день подлежит направлению в муниципальную общеобразовательную организацию, где обучается ребенок, где осуществляется его регистрация.

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 01.02.2017 N 169)

9. Заявления на предоставление меры социальной поддержки с приложением документов, указанных в [пункте 5](#P152) настоящего Порядка, рассматриваются муниципальной общеобразовательной организацией, где обучается ребенок, два раза в год: с 1 сентября по 15 сентября и с 12 января по 26 января. Заявление с приложением документов подается в двух экземплярах, на которых ставится отметка о принятии, один экземпляр заявления остается у заявителя.

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 01.02.2017 N 169)

Общий срок рассмотрения заявления о предоставлении меры социальной поддержки не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления в муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок.

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 01.02.2017 N 169)

10. Мера социальной поддержки не предоставляется либо прекращается в следующих случаях:

а) семья не является малообеспеченной семьей, многодетной семьей или семьей, находящейся в социально опасном положении;

б) если обучающийся ребенок (дети) выбыл(и) из учреждения (за исключением перевода в другое учреждение);

в) непредоставление заявителем документов, предусмотренных настоящим Порядком.

11. В течение четырех календарных дней со дня подачи заявления с комплектом документов муниципальная общеобразовательная организация, где обучается ребенок, осуществляет их проверку на предмет комплектности, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 01.02.2017 N 169)

12. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок, рассматривает предоставленные документы и принимает одно из следующих решений:

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 01.02.2017 N 169)

а) о предоставлении меры социальной поддержки;

б) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

Решение о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки оформляется приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок.

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 01.02.2017 N 169)

Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается при наличии оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки, указанных в [пункте 10](#P172) настоящего Порядка.

О принятом решении заявитель письменно уведомляется муниципальной общеобразовательной организацией, где обучается ребенок, в течение пяти календарных дней со дня принятия решения посредством заказной корреспонденции или посредством электронной почты, при условии согласия заявителя.

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 01.02.2017 N 169)

13. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется муниципальной общеобразовательной организацией, где обучается ребенок, по выбору заявителя путем перечисления денежных средств на счет либо в наличной форме в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о ее предоставлении в размере 72 рублей за каждый день фактического получения ребенком горячего разового питания во время образовательного процесса; далее ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 01.02.2017 N 169)

Заявитель обязан незамедлительно уведомить муниципальную общеобразовательную организацию, где обучается ребенок, об обстоятельствах, влияющих на изменение размера меры социальной поддержки, а также влекущих прекращение ее предоставления.

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 01.02.2017 N 169)

При выявлении основания для прекращения предоставления меры социальной поддержки руководитель муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок, принимает решение о ее прекращении с месяца, следующего за месяцем выявления оснований для прекращения предоставления меры социальной поддержки. Решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки оформляется приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок, в течение трех рабочих дней со дня выявления оснований для прекращения предоставления меры социальной поддержки.

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 01.02.2017 N 169)

Уведомление о принятом решении доводится до сведения заявителя в течение пяти календарных дней со дня издания соответствующего приказа руководителя муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок, (посредством направления по адресу, указанному в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки).

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 01.02.2017 N 169)

Муниципальные общеобразовательные организации в течение двух календарных дней после окончания отчетного месяца направляют в Управление сведения:

о количестве обучающихся, чьи родители (законные представители) получают меру социальной поддержки;

о количестве обучающихся, фактически получивших питание во время образовательного процесса.

14. В срок до третьего числа каждого месяца муниципальная общеобразовательная организация представляет заявку на финансирование меры социальной поддержки в Управление с указанием суммы выплаты, исходя из фактического получения ребенком горячего разового питания во время образовательного процесса.

Управление в течение двух календарных дней со дня поступления заявки на финансирование меры социальной поддержки от образовательной организации как главный распорядитель бюджетных средств направляет заявку на финансирование меры социальной поддержки в Финансовое управление администрации города Ульяновска.

В течение трех календарных дней после получения от Управления заявки на финансирование меры социальной поддержки Финансовое управление администрации города Ульяновска производит финансирование Управления, а Управление финансирует муниципальные общеобразовательные организации.

(п. 14 введен постановлением администрации города Ульяновска от 01.02.2017 N 169)

Приложение

к Порядку

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации города Ульяновска

от 01.02.2017 N 169)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя общеобразовательной

 организации, где обучается ребенок

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 Прошу предоставлять мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ежемесячную денежную выплату на ежедневное горячее разовое питание во время

образовательного процесса моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, муниципальная

общеобразовательная организация, класс), установленную строкой 2.6 раздела

2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий

граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота",

утвержденной решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223.

 1. Прошу предоставить мне ежемесячную денежную выплату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается способ предоставления ежемесячной денежной выплаты:

 перечисление на счет с указанием номера счета либо в наличной форме)

 2. Обязуюсь незамедлительно уведомлять руководителя муниципальной

общеобразовательной организации об обстоятельствах, влияющих на изменение

размера ежемесячной денежной выплаты, а также влекущих прекращение ее

предоставления.

 3. Даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в

целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленной строкой

2.6 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных

категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота".

 Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на

обработку персональных данных.

 Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных

подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий

(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных

данных.

 К заявлению прилагаю:

 копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

 копию свидетельства о рождении ребенка (детей) или копию документа,

удостоверяющего личность ребенка (детей), обучающегося в муниципальной

общеобразовательной организации;

 документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю

(доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной

поддержки представителя заявителя);

 документ о признании семьи малообеспеченной, многодетной или о

признании семьи, находящейся в социально опасном положении (при наличии);

 сведения о счете заявителя (при выборе способа предоставления

ежемесячной денежной выплаты посредством перечисления ее на счет).

 Информирование о результате рассмотрения заявления прошу направить по

адресу (указать либо почтовый адрес, либо адрес электронной почты): \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

┌──┐

│ │ Согласен на получение информации посредством электронной почты.

└──┘

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 8

к постановлению

администрации города Ульяновска

от 25 июня 2013 г. N 2739

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ

ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ, ГДЕ

ОБА РОДИТЕЛЯ ИЛИ ОДИНОКАЯ МАТЬ (ОДИНОКИЙ ОТЕЦ) ЯВЛЯЮТСЯ

СТУДЕНТАМИ, АСПИРАНТАМИ, ОРДИНАТОРАМИ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ

ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ИЛИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации города Ульяновска

от 27.07.2016 N 2132, от 13.12.2016 N 3287)

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в форме ежемесячной денежной выплаты семьям, имеющим детей, где оба родителя или одинокая мать (одинокий отец) являются студентами, аспирантами, ординаторами, обучающимися по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования (далее - Порядок), определяет механизм предоставления меры социальной поддержки в форме ежемесячной денежной выплаты семьям, имеющим детей, где оба родителя или одинокая мать (одинокий отец) являются студентами, аспирантами, ординаторами, обучающимися по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования (далее - мера социальной поддержки, образовательная организация).

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 13.12.2016 N 3287)

2. Получателями меры социальной поддержки являются семьи, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования "город Ульяновск", имеющие детей, где оба родителя или одинокая мать (одинокий отец) являются студентами, аспирантами, ординаторами, обучающимися по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования, имеющих государственную аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск" (далее - заявители, получатели меры социальной поддержки).

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 13.12.2016 N 3287)

От имени заявителя вправе обратиться его представитель, действующий от имени и в интересах заявителя в силу закона, полномочия, основанного на доверенности, оформленной в порядке, установленном статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Мера социальной поддержки предоставляется в размере, установленном строкой 2.8 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота" (далее - Программа "Забота").

Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки заявителю, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования "город Ульяновск" по разделу "Социальная политика" Управлению образования администрации города Ульяновска (далее - Управление образования).

4. За получением меры социальной поддержки заявители обращаются в Управление образования по адресу: г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 14, один раз в течение календарного года.

Мера социальной поддержки предоставляется ежемесячно в течение календарного года, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

5. Для предоставления меры социальной поддержки необходимы следующие документы:

1) Документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно:

а) [заявление](#P379) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);

в) копию свидетельства о рождении ребенка (детей);

г) копию свидетельства о заключении (расторжении) брака;

д) справку о регистрации по месту жительства заявителя, подтверждающую факт постоянного или временного проживания на территории муниципального образования "город Ульяновск", если в паспорте или ином документе, подтверждающем личность заявителя, указано иное место жительства;

е) справку из учебного заведения, подтверждающую, что оба родителя или одинокая мать (одинокий отец) являются студентами, аспирантами, ординаторами, обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск". Справка должна быть выдана не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления;

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 13.12.2016 N 3287)

ж) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением меры социальной поддержки представителя заявителя);

з) копию лицевого счета, открытого в банке или иной кредитной организации, находящейся на территории муниципального образования "город Ульяновск" (для перечисления меры социальной поддержки).

2) Документы, которые заявитель вправе предоставить самостоятельно: а) копии документов, подтверждающих, что образовательная организация среднего профессионального или высшего образования имеет государственную аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности (в случае непредставления данного документа заявителем он подлежит получению в порядке межведомственного взаимодействия).

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 13.12.2016 N 3287)

6. Прием документов для предоставления меры социальной поддержки может быть организован через областное государственное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области".

7. Заявление на предоставление меры социальной поддержки с документами, предусмотренными [пунктом 5](#P322) настоящего Порядка подается заявителем в Управление образования в двух экземплярах, на одном из которых ставится отметка о его принятии. Один экземпляр заявления остается у заявителя.

8. Заявление с приложением документов, предусмотренных [пунктом 5](#P322) настоящего Порядка, регистрируется в день его поступления.

9. В течение четырех календарных дней со дня подачи заявления специалист Управления образования рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении меры социальной поддержки;

2) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

Принятое решение оформляется приказом начальника Управления образования о предоставлении либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

О принятом решении специалист Управления образования уведомляет заявителя письменно либо по электронной почте в течение пяти календарных дней со дня принятия решения.

10. Мера социальной поддержки не назначается либо прекращается в следующих случаях:

1) заявитель не представил документы, указанные в [пункте 5](#P322) настоящего Порядка;

2) заявитель представил документы, не соответствующие требованиям, указанным в [пункте 5](#P322) настоящего Порядка;

3) заявитель не относится к категории получателей меры социальной поддержки, указанной в [пункте 2](#P315) настоящего Порядка;

4) мера социальной поддержки данному заявителю уже предоставляется;

5) отсутствие заявителя в списках образовательной организации.

Заявители могут вновь обратиться за получением меры социальной поддержки после устранения оснований для отказа в предоставлении данной меры.

11. Учет заявлений о предоставлении меры социальной поддержки ведется в Управлении образования посредством внесения в журнал следующих записей: сведений о поступившем заявлении, о принятом решении, об информации, полученной от образовательной организации по итогам семестра.

12. Управление образования, в срок до 10 февраля и 10 июля текущего года, запрашивает от образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности, в которой обучается заявитель, информацию о том, продолжает ли заявитель являться студентом, аспирантом, ординатором, обучающимся по очной форме обучения данной образовательной организации.

Специалист Управления образования, ответственный за предоставление меры социальной поддержки, в течение 15 календарных дней со дня получения информации от образовательных организаций проверяет списки заявителей на предмет отнесения их к категории получателей данной меры социальной поддержки.

При выявлении основания для прекращения предоставления меры социальной поддержки, принимается решение о ее прекращении, которое оформляется приказом начальника Управления образования. Уведомление о принятом решении доводится до сведения заявителя в течение пяти календарных дней со дня издания соответствующего приказа начальника Управления образования.

В случае перехода заявителя в другую образовательную организацию заявитель обязан проинформировать об этом Управление образования (предоставить заверенную копию документа о переводе в другую образовательную организацию в течение пяти календарных дней со дня зачисления).

В случае наступления обстоятельств, повлекших отсутствие хотя бы одного из оснований, необходимых для отнесения заявителя к категории получателей меры социальной поддержки, заявитель обязан направить в Управление образования в письменной форме информацию о наступлении таких обстоятельств в течение 10 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств.

13. Ответственность за предоставление документов, предусмотренных настоящим Порядком, за исключением документов, указанных в [подпункте 5.2 пункта 5](#P333) настоящего Порядка, возлагается на заявителя - получателя меры социальной поддержки.

14. Управление образования представляет заявку на финансирование данной меры социальной поддержки в Финансовое управление администрации города Ульяновска ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем выплаты.

15. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется Управлением образования путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в финансово-кредитном учреждении на территории муниципального образования "город Ульяновск", в течение 14 календарных дней со дня получения расходного расписания из Управления федерального казначейства по Ульяновской области.

16. Управление образования ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за месяцем выплаты, представляет в Финансовое управление администрации города Ульяновска отчет о расходовании средств на предоставление меры социальной поддержки.

17. Начальник Управления образования осуществляет контроль за целевым использованием образовательной организацией средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск", предоставленных на реализацию меры социальной поддержки.

18. Споры по вопросам меры социальной поддержки разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

Список изменяющих документов

(в ред. постановления администрации города Ульяновска

от 13.12.2016 N 3287)

 Начальнику Управления образования

 администрации города Ульяновска

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 Прошу предоставлять мне, студенту (аспиранту, ординатору - нужное

подчеркнуть), обучающемуся по очной форме обучения в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ежемесячную денежную выплату, установленную строкой 2.8 раздела 2

Программы, утвержденной решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012

N 223 "Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки

отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск"

"Забота".

 1. Перечисление выплаты прошу произвести через кредитную организацию.

 Сообщаю реквизиты моего счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отделении

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для перечисления выплаты.

 2. Даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в

целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленной строкой

2.8 раздела 2 Программы "Забота".

 Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на

обработку персональных данных.

 Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных

подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий

(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных

данных.

 3. Обязуюсь проинформировать Управление образования администрации

города Ульяновска:

 - о переходе в другую образовательную организацию и предоставить в

течение 5 календарных дней со дня зачисления в другую образовательную

организацию заверенную копию документа о переводе \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись);

 - о наступлении обстоятельств, повлекших отсутствие хотя бы одного из

оснований, необходимых для отнесения меня к категории получателя меры

социальной поддержки, и предоставить в письменной форме информацию в

течение 10 календарных дней о наступлении данных обстоятельств \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись).

 К заявлению прилагаю:

 - копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт

гражданина Российской Федерации);

 - справку о регистрации по месту жительства, подтверждающую факт

постоянного или временного проживания на территории муниципального

образования "город Ульяновск", если в паспорте или ином документе,

подтверждающем личность заявителя, указано иное место жительства;

 - копию свидетельства о рождении ребенка (детей);

 - справку из учебного заведения, подтверждающую, что заявитель является

студентом, аспирантом, ординатором, обучается по очной форме обучения в

образовательной организации среднего профессионального или высшего

образования, расположенной на территории муниципального образования "город

Ульяновск";

 - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае

обращения за получением меры социальной поддержки представителя заявителя);

 - копию лицевого счета, открытого в банке или иной кредитной

организации, находящейся на территории муниципального образования "город

Ульяновск" (для перечисления меры социальной поддержки);

 - копии документов, подтверждающих, что образовательная организация

среднего профессионального или высшего образования имеет государственную

аккредитацию и лицензию на осуществление образовательной деятельности (в

случае непредставления данного документа заявителем он подлежит получению в

порядке межведомственного взаимодействия);

 - документ о переводе в другую образовательную организацию (в случае

перевода заявителя в другую образовательную организацию).

 Информирование о результате рассмотрения заявления прошу направить по

адресу (указать либо почтовый адрес, либо адрес электронной почты): \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.