

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПРИКАЗ

25.12.2019 № 1397

г. Ульяновск

О муниципальных заданиях на оказание услуг
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Руководствуясь постановлением администрации города Ульяновска от 18.12.2015 № 6478 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», решением Ульяновской Городской Думы от 27.11.2019 № 119 «Об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»,

Приказываю:

1. Утвердить муниципальные задания на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.
2. Отделу общего образования (Рытова И.А.), отделу дошкольного образования (Чемарова М.В.), отделу воспитательной работы и дополнительного образования (Кондрашова В.А.) и отделу планирования и анализа (Лазарева Т.А.) довести до руководителей муниципальных образовательных организаций показатели объёма муниципальных услуг и показатели, характеризующие качество муниципальных услуг (приложение № 1-9).
3. Руководителям муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Ульяновск»
 - 3.1. Обеспечить исполнение утвержденных муниципальных заданий в 2020 году по следующим наименованиям:
 - реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
 - реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
 - реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
 - реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
 - присмотр и уход;
 - реализация дополнительных общеразвивающих программ;
 - организация отдыха детей и молодежи;
 - психолого-медико-педагогическое обследование детей;
 - коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся
 - психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

3.2. Представлять отчет об исполнении муниципального задания с пояснительной запиской о результатах выполнения муниципального задания отделу общего образования (Рытова И.А.), отделу дошкольного образования (Чемарова М.В.), отделу воспитательной работы и дополнительного образования (Кондрашова В.А.):

- за 1-е полугодие до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

- годовой отчет в сроки, установленные для формирования годовой отчетности.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителей начальника Управления Мамишину Т.В. и Тамарову Е.А.

Исполняющая обязанности
начальника Управления



М.А.Павлова

Ознакомлены:

Мамишина Т.В.

Тамарова Е.А.



Рытова И.А.

Чемарова М.В.

Кондрашова В.А.

Лазарева Т.А.