**МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Из областного бюджета** | **Из городского бюджета по программе «Забота»**  |
| **Мера социальной поддержки** | **1000 рублей** (назначается при поступлении на работу, выплачивается **ежемесячно**) | **10000 рублей** (назначается при поступлении на работу, выплачивается **один раз**) | **20, 40, 60** тысяч (**для сельских ОУ**,назначается молодым специалистам при стаже 1, 2, 3 года соответственно) | **20, 40, 60 тысяч** (выплачивается молодым специалистам, работающим с **дошкольниками**, за 1,2,3 года соответственно) | **10000 рублей** (выплачивается **один раз** по окончании первого учебного года) |
| **Нормативные документы** | 1.Закон Ульяновской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновкой области от 02.05.2012 № 49-ЗО (в ред. Законов Ульяновской области от 06.05.2013 N 69-ЗО, от 09.03.2016 N 15-ЗО)2.Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям молодых специалистов на территории Ульяновской области, утвержденный постановлением правительства Ульяновской области от 09.06.2012 № 277-П (в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 20.04.2016 N 166-П) | 1.Постановление Правительства Ульяновской области от 28.12.2013 № 648-П «О единовременных денежных выплатах, предоставляемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеющим статус молодых специалистов (за исключением указанных педагогических работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Ульяновской области (в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 10.04.2014 N 117-П) | 1.Программа дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утвержденная решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 2232.Порядок предоставления меры социальной поддержки молодых специалистов в сфере образования, культуры и спорта в форме единовременной денежной выплаты, утвержденный Постановлением администрации города Ульяновска от 04.07.2013 № 2914 (в ред. Постановления от 02.04.2018 N 483)  |
| **Куда подаются документы** | в Управление образования администрации города Ульяновска, адрес: ул.Спасская, д.14, каб. 26 (кадры), тел.27-26-14  | в Министерство образования и науки Ульяновской области, адрес: ул.Спасская, д.18, каб.209 (кадры), тел.41-79-22 | в Управление образования администрации города Ульяновска, адрес: ул.Спасская, д.14, каб. 26 (кадры), тел.27-26-14 |
| **Какие документы представляются** | 1. заявление молодого специалиста (см. образцы заявлений)
2. копия паспорта
3. копия диплома
4. копия трудовой книжки
5. копия СНИЛС

**все копии должны быть заверены, поставлены печать, дата, подпись**1. заявка на финансирование (каб.17. финансисты)

 **Выплаты или их отмена осуществляются на основании приказов Управления образования**  | Документы, представляемые в Министерство образования и науки Ульяновской области:1) заявление молодого специалиста (пишется в Министерстве)2) копия паспорта3) копия трудовой книжки 4) копия диплома**все копии должны быть заверены, поставлены печать, дата, подпись**2.В Управление образования администрации города Ульяновска (каб.17, финансисты), подаются заявки на финансирование и отчет (см. образцы заявлений) **Выплаты осуществляются на основании распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области** | 1. заявление молодого специалиста (см. образцы заявлений)
2. копия паспорта
3. копия диплома
4. копия трудовой книжки
5. копия СНИЛС

**все копии должны быть заверены, поставлены печать, дата, подпись**1. заявка на финансирование (каб.17. финансисты)

 **Выплаты или их отмена осуществляются на основании приказов Управления образования**  |
| **Обратить внимание:** | 1. Выплаты или их отмена осуществляются на основании приказов Управления образования
2. Осуществлять контроль за своевременной подачей документов молодыми специалистами, заявок на финансирование в Управление образования и выплатами;
3. Осуществлять контроль за своевременной подачей сведений об уходе в отпуска по беременности и родам и уходу за детьми, увольнении молодых специалистов
 | 1.Выплаты осуществляются на основании распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области2.Осуществлять контроль за своевременной подачей документов молодыми специалистами в Министерство образования, заявок на финансирование в Управление образования | 1.Выплата осуществляется на основании приказа Управления образования 2. Осуществлять контроль за своевременной подачей документов молодыми специалистами, обоснованностью назначения выплаты.  |