Приложение № 7

к решению

Ульяновской Городской Думы от 24 мая 2006 № 90

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА**

**УЛЬЯНОВСКА**

 (в ред. решения Ульяновской Городской Думы

от 27.04.2016 № 40)

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации города Ульяновска (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Ульяновска, осуществляющим в пределах своей компетенции функции по обеспечению решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Ульяновской области, в областях образования, работы с детьми и молодежью.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, Уставом муниципального образования "город Ульяновск", иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования "город Ульяновск" (далее - муниципальные нормативные правовые акты), а также настоящим Положением.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, а также необходимые для осуществления деятельности Управления штампы и бланки, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Полное наименование Управления - Управление образования администрации города Ульяновска.

1.5. Управление имеет на праве оперативного управления имущество, являющееся собственностью муниципального образования "город Ульяновск" (далее - муниципальное имущество).

1.6. Финансирование расходов на содержание и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск" (далее - местный бюджет).

1.7. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными юридическими и физическими лицами.

1.8. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Управления: ул. Спасская, дом 14, г. Ульяновск, 432017.

2. Организация деятельности Управления

2.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации города Ульяновска в установленном порядке.

Должностная инструкция начальника Управления утверждается Главой администрации города Ульяновска. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом начальника Управления. В отсутствие начальника его должностные обязанности осуществляет муниципальный служащий Управления, назначаемый распоряжением администрации города Ульяновска.

2.2. Начальник Управления:

осуществляет руководство деятельностью Управления, представляет интересы Управления во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами;

несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций и полномочий, возложенных на Управление настоящим Положением, и результаты его работы;

действует от имени Управления без доверенности, издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, подписывает документы, связанные с исполнением осуществляемых Управлением функций, подписывает от имени Управления гражданско-правовые договоры, выдает от имени Управления доверенности;

представляет Главе администрации города Ульяновска на утверждение структуру и штатное расписание Управления, а также изменения к ним в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;

назначает на должность (принимает на работу) и освобождает от должности (увольняет) работников Управления, руководителей муниципальных образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определяет должностные обязанности работникам Управления, утверждает должностные инструкции работников Управления и руководителей муниципальных образовательных организаций, утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

принимает решения о поощрении работников Управления и руководителей муниципальных образовательных организаций, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий;

организует профессиональную подготовку работников Управления, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе иные вопросы, связанные с ее прохождением в Управлении;

обеспечивает в здании Управления противопожарную безопасность и выполнение требований охраны труда и производственной санитарии;

обеспечивает мобилизационную подготовку работников Управления.

3. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

3.1. Обеспечение осуществления администрацией города Ульяновска единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования и для удовлетворения потребностей государства и общества в работниках квалифицированного труда.

3.2. Обеспечение реализации администрацией города Ульяновска кадровой политики в сфере образования.

3.3. Обеспечение создания администрацией города Ульяновска условий для внедрения в практику новых технологий управления и обучения, совершенствование методов управления в сфере образования.

3.4. В области работы с детьми и молодежью:

3.4.1. Обеспечение организации и осуществления администрацией города Ульяновска мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании "город Ульяновск".

3.4.2. Обеспечение формирования администрацией города Ульяновска единой молодежной информационно-образовательной инфраструктуры муниципального образования "город Ульяновск".

3.4.3. Обеспечение формирования и реализации администрацией города Ульяновска основных направлений молодежной политики на территории муниципального образования "город Ульяновск".

3.4.4. Внедрение эффективных форм и методов управления процессами в молодежной среде.

3.4.5. Обеспечение пропаганды и популяризации здорового образа жизни среди молодежи.

4. Основные функции Управления

Управление в рамках возложенных на него задач выполняет следующие функции:

4.1. Обеспечивает выполнение администрацией города Ульяновска следующих полномочий по решению вопросов местного значения:

4.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

4.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ульяновской области, а также в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска, Управлению физической культуры и спорта администрации города Ульяновска.

4.1.3. Организация отдыха детей в каникулярное время.

4.1.4. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций муниципального образования "город Ульяновск" за конкретными территориями городского округа.

4.1.5. Дача согласия (отказ в даче согласия) на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования; совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) принятие мер по продолжению освоения несовершеннолетним, оставившим общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.1.6. Оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области образования, просвещения и науки, в области работы с детьми и молодежью.

4.1.7. Реализация муниципальных программ в сфере образования, развития материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области работы с детьми и молодежью, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области образования, просвещения и науки, с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

4.1.8. Организация обеспечения открытости и доступности информации о системе образования муниципального образования "город Ульяновск", осуществление в установленном порядке предоставления данных статистической отчетности, данных мониторинга системы образования, обеспечение размещения ежегодно на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" анализа состояния и перспектив развития образования на территории муниципального образования "город Ульяновск".

4.1.9. Осуществление подготовки соответствующей документации по заключению, изменению и прекращению трудовых договоров с руководителями муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области работы с детьми и молодежью, материалов по их аттестации.

4.1.10. Определение условий, порядка формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными организациями, подведомственными муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в области работы с детьми и молодежью.

4.1.11. Подготовка сведений о социально ориентированных некоммерческих организациях - получателях поддержки в области образования, просвещения и науки, работы с детьми и молодежью и представление их в отраслевой (функциональный) орган администрации города Ульяновска, наделенный полномочиями в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования "город Ульяновск", для ведения реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки в муниципальном образовании "город Ульяновск".

4.1.12. Предоставление установленных решениями Ульяновской Городской Думы дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

4.1.13. Организация оздоровления детей во время учебно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных организациях.

4.1.14. Обеспечение организации, координации и контроля деятельности по оздоровлению и отдыху детей и молодежи в летний период.

4.1.15. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

4.1.16. Осуществление контроля за соблюдением условий, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья учащихся, выполнением санитарных норм и правил в муниципальных образовательных организациях.

4.1.17. Разработка основных направлений муниципальной политики в сфере образования, разработка и реализация инновационных программ общего образования, реализация национальных проектов.

4.1.18. Разработка и реализация мер по созданию и развитию городской информационной сети в системе образования.

4.1.19. Предоставление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

4.1.20. Организация и проведение в пределах своей компетенции олимпиад, иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой деятельности, на пропаганду научных знаний и творческих достижений.

4.1.21. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций (за исключением муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска, Управлению физической культуры и спорта администрации города Ульяновска), подведомственных муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области работы с детьми и молодежью, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.2. От имени муниципального образования "город Ульяновск" по специальному поручению администрации города Ульяновска осуществляет в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации города Ульяновска, функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области работы с детьми и молодежью, в областях деятельности Управления.

4.3. В области работы с детьми и молодежью:

4.3.1. Обеспечивает организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании "город Ульяновск";

4.3.2. Формирует единую молодежную информационно-образовательную инфраструктуру города Ульяновска;

4.3.3. Организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров муниципальных служащих, осуществляющих реализацию молодежной политики;

4.3.4. Обеспечивает поддержку местных общественных молодежных и детских организаций и объединений;

4.3.5. Анализирует состояние и прогнозирует развитие социальных процессов в молодежной среде.

4.3.6. Участвует в создании в пределах своей компетенции организационно-правовых условий для проведения единой социальной политики на территории муниципального образования "город Ульяновск".

4.3.7. Обеспечивает разработку и осуществление совместно с заинтересованными органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями системы мер, направленных на создание социально-экономических и организационно-правовых условий и гарантий для самореализации, становления и развития молодежи, обеспечения защиты законных прав и интересов молодых граждан и несовершеннолетних детей.

4.3.8. Обеспечивает организацию и проведение социологических исследований среди молодежи, обобщает передовой опыт в области молодежной политики, организует внедрение его на практике.

4.3.9. Разрабатывает предложения по приоритетным направлениям молодежной политики и механизмам ее реализации в муниципальном образовании "город Ульяновск".

4.3.10. Организует и координирует осуществление мер по поддержке детских, молодежных общественных организаций и объединений в муниципальном образовании "город Ульяновск", содействует информационному и методическому обеспечению их деятельности.

4.3.11. Содействует в пределах компетенции организации деятельности различных бюджетных и внебюджетных организаций: консультационных пунктов, клубов и учреждений, оказывающих молодежи психолого-педагогическую, правовую и другую помощь.

4.3.12. Организует деятельность муниципальных социальных молодежных центров.

4.3.13. Обеспечивает создание системных механизмов воспитания у молодежи чувства патриотизма и гражданской ответственности, привития гражданских ценностей.

4.3.14. Обеспечивает создание условий для непосредственного участия молодых граждан в формировании и реализации молодежной политики, социальных программ, проектов и инициатив, касающихся молодежи, на территории муниципального образования "город Ульяновск".

4.3.15. Содействует гражданскому, социальному, культурному, духовному, физическому и интеллектуальному развитию молодежи в муниципальном образовании "город Ульяновск".

4.3.16. Обеспечивает организацию летнего отдыха, работы по месту жительства с детьми и молодежью, содействует обеспечению трудовой занятости молодежи в муниципальном образовании "город Ульяновск".

4.3.17. Обеспечивает осуществление информационного освещения деятельности в сфере реализации молодежной политики на территории муниципального образования "город Ульяновск".

4.3.18. Обеспечивает осуществление системы мер по профилактике и борьбе с правонарушениями в молодежной среде на территории муниципального образования "город Ульяновск".

4.3.19. Участвует в пределах своей компетенции в реализации федеральных и областных молодежных программ и мероприятий в сфере молодежной политики.

4.3.20. Участвует в пределах компетенции в развитии международного сотрудничества в сфере работы с детьми и молодежью.

4.3.21. Обеспечивает реализацию мер по поддержке социально активной и талантливой молодежи, общественных и социально значимых инициатив в сфере молодежной политики на территории муниципального образования "город Ульяновск".

4.3.22. Обеспечивает совместно с заинтересованными органами и организациями реализацию программ и мероприятий по профилактике правонарушений, предупреждению распространения наркомании и СПИДа среди детей и молодежи на территории муниципального образования "город Ульяновск".

4.3.23. Участвует в разработке и реализации программ трудоустройства и обеспечения занятости молодежи, поддержки института молодой семьи, развития молодежного жилищного строительства и молодежного предпринимательства.

4.3.24. Осуществляет координацию деятельности отделов по делам молодежи территориальных органов администрации города Ульяновска.

4.3.25. Обеспечивает организацию, проведение и участвует в проведении массовых молодежных культурных, оздоровительных, просветительских и военно-спортивных мероприятий на территории муниципального образования "город Ульяновск".

4.3.26. Оказывает в пределах своей компетенции содействие родителям (законным представителям), а также лицам, осуществляющим мероприятия по образованию, воспитанию, развитию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию детей, содействию их социальной адаптации, социальной реабилитации и подобные мероприятия с участием детей, при осуществлении ими своих обязанностей по физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей.

4.3.27. В пределах своей компетенции обеспечивает создание системы эффективной допризывной подготовки молодежи к выполнению своего конституционного долга - службе в Вооруженных Силах Российской Федерации по призыву.

4.4. Иные функции:

4.4.1. Выступает инициатором создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования), подведомственных муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области работы с детьми и молодежью, на территории муниципального образования "город Ульяновск".

4.4.2. Организует и проводит повышение квалификации руководителей муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования.

4.4.3. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя, главного администратора и получателя средств местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4.4. Представляет по доверенности интересы администрации города Ульяновска, Главы администрации города Ульяновска в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти, в том числе при рассмотрении дел об административных правонарушениях в отношении администрации города Ульяновска, Главы администрации города Ульяновска по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.4.5. Разрабатывает проекты муниципальных программ в сфере образования, молодежной политики, развития материально-технической базы муниципальных образовательных организаций, подведомственных муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области работы с детьми и молодежью, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области образования, просвещения и науки, работы с детьми и молодежью, с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

4.4.6. Разрабатывает и (или) участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.4.7. Осуществляет мониторинг поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет по закрепленным правовым актом администрации города Ульяновска видам экономической деятельности.

4.4.8. Разрабатывает проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.4.9. Обеспечивает предоставление муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в соответствии с утвержденными административными регламентами.

4.4.10. Обеспечивает осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования "город Ульяновск" в областях деятельности Управления.

4.4.11. Осуществляет отдельные государственные полномочия, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области, в соответствии с правовыми актами администрации города Ульяновска.

4.4.12. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций, а также подведомственных муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в области работы с детьми и молодежью муниципального образования "город Ульяновск".

4.4.13. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения граждан и юридических лиц, поступившие в администрацию города Ульяновска, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.14. Рассматривает и дает ответы на обращения граждан и юридических лиц, поступившие в Управление, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Права Управления

Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

5.1. Создавать совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам.

5.3. Организовывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных организаций и физических лиц.