

Управление образования администрации города Ульяновска

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Комиссии по рассмотрению заявок юридических лиц (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги дополнительного образования, в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования обучающихся.

г. Ульяновск

«29» декабря 2021 г.

Присутствовали:

Председатель Комиссии:

Мамишина Татьяна Владимировна, заместитель начальника Управления образования администрации города Ульяновска;

Заместитель Председателя Комиссии:

Кондрашова Валентина Александровна, начальник отдела воспитательной работы, профориентационной работы и дополнительного образования Управления образования администрации города Ульяновска;

Члены Комиссии:

Антонова Лариса Владимировна, руководитель муниципального опорного центра дополнительного образования детей муниципального образования «город Ульяновск»;

Беззубенкова Валентина Спиридоновна, директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества № 6»;

Бирковская Татьяна Владимировна, начальник контрольно-ревизионного отдела Управления образования администрации города Ульяновска;

Милохина Юлия Владимировна, главный специалист – эксперт отдела правового обеспечения Управления образования администрации города Ульяновска;

Туницина Лариса Юрьевна, главный бухгалтер Управления образования администрации города Ульяновска;

Секретарь Комиссии:

Новикова Анна Александровна, методист муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества № 6»;

Приглашены:

Тамарова Е.А., заместитель начальника Управления образования администрации города Ульяновска;

Бережкова Галина Николаевна, начальник отдела правового обеспечения Управления образования администрации города Ульяновска;

Лазарева Татьяна Андреевна, начальник отдела планирования и анализа Управления образования администрации города Ульяновска.

Протокол вела: Новикова Анна Александровна, методист муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества № 6».

Заседание открыла председатель Комиссии, Мамишина Татьяна Владимировна.
Огласила повестку и регламент заседания:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявок участников конкурсного отбора на предмет соответствия участников заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2. Распределение средств на 2022 год.

По 1 вопросу повестки дня выступила Новикова А.А., огласив поступившие заявки:

1. Заявление Афанасьевой Елены Владимировны, руководителя Студии английского языка ALPHABET, на предоставление из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» гранта в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования для обучения 850 человек в период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года на возмещение затрат за оказанные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2. Заявление Филькиной Елены Сергеевны, директора АНО ДО «Региональный культурно-образовательный Центр «Смарт» (далее – АНО ДО «РКЦО «Смарт»»), на предоставление из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» гранта в форме субсидий в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования для обучения 30 человек в период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года на возмещение затрат за оказанные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

По результатам рассмотрения поступивших заявок на предмет соответствия участников конкурсного отбора и представленных ими заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора и предусмотренным Порядком предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги дополнительного образования, в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования обучающихся, утвержденным Постановлением Администрации города Ульяновска от 10.06.2021 № 822 (далее – Порядок) представленные документы полностью соответствуют перечню документов, указанных в пункте 2.3. Порядка.

По второму вопросу повестки дня выступили:

Тамарова Е.А. – В бюджете муниципального образования «город Ульяновск» на 2022 год на предоставление грантов в виде субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат за обучение по дополнительным общеразвивающим программам по сертификатам дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного

образования предусмотрено 4 000,0 тыс.руб. Распределение средств необходимо произвести в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Лазарева Т.А. – Выделенные средства распределены по кодам бюджетной классификации: индивидуальным предпринимателям предусмотрено 3 700,0 тыс.руб., юридическим лицам – 300,0 тыс.руб.

Учитывая номинал сертификата, установленного на 2022 год в размере 13 347,36 руб., в пределах выделенных ассигнований возможно предоставить грант индивидуальным предпринимателям на 277 человек, юридическим лицам на 22 человека.

По итогам обсуждения члены Конкурсной комиссии решили:

1. Предоставить грант в форме субсидий Афанасьевой Елене Владимировне на возмещение затрат на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по сертификатам дополнительного образования на территории муниципального образования «город Ульяновск» в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования обучающихся в Студии английского языка Alphabet на 277 человек в период с 1 января по 31 декабря 2022 года.

2. Предоставить грант в форме субсидий АНО ДО «РКОЦ «Смарт» на возмещение затрат на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по сертификатам дополнительного образования на территории муниципального образования «город Ульяновск» в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования обучающихся в АНО ДО «РКОЦ «Смарт» на 22 человека в период с 1 января по 31 декабря 2022 года.

Принято единогласно.

Председатель _____ Т.В. Мамишина

Секретарь _____ А.А. Новикова