

ПРОТОКОЛ № 10
совещания руководителей общеобразовательных организаций
города Ульяновска

21 декабря 2020 года

г. Ульяновск

Председатель – начальник управления образования Куликова С.И.

Секретарь – Лашманова И.Н., главный специалист-эксперт сектора контроля качества учебно-воспитательного процесса.

Присутствовали:

Руководители общеобразовательных организаций города Ульяновска - 80 человек.

Повестка дня:

1. О проведении санитарно-профилактических мероприятий в условиях рисков распространения коронавирусной инфекции COVID-19

- Проведение генеральной уборки помещений по окончании 1-го полугодия с применением дезинфекционных средств **Куликова С.И.**, начальник Управления образования администрации города Ульяновска.

2. Проведение новогодних мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции. **Куликова С.И.**, начальник Управления образования администрации города Ульяновска.

3. О выдаче новогодних подарков учащимся в возрасте от 7 до 14 лет. **Куликова С.И.**, начальник Управления образования администрации города Ульяновска.

4. Об уплате налогов. **Куликова С.И.**, начальник Управления образования администрации города Ульяновска.

5. О критериях и показателях эффективности руководителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования. Представлены на коллегии Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области. Направим по школам, ознакомиться, предложения. **Куликова С.И.**, начальник Управления образования администрации города Ульяновска

6. О работе в предпраздничные дни. **Куликова С.И.**, начальник Управления образования администрации города Ульяновска

7. По итогам выступления на круглом столе Академии реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ. Презентация опыта работы резильентных школ по итогам оценки качества по модели PISA. **Иванова И.Г.**, директор СШ № 61., **Земскова Н.П.**, директор СШ № 51.

Рассмотрев вопросы повестки совещания, приняты следующие решения:

1. Принять информацию к сведению.

1.1. Проводить ежедневный мониторинг за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и выполнением мероприятий, направленных на профилактику и недопущение распространения вирусных инфекций в период действия указа Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О

введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности».

1.2. Провести генеральную уборку помещений по окончании 1-го полугодия 2020/2021 учебного года с применением дезинфекционных средств.

2. Принять информацию к сведению.

2.1. Организовать проведение новогодних мероприятий (утренников спектаклей вокруг елки) с соблюдением санитарно-профилактических мероприятий в условиях рисков распространения коронавирусной инфекции COVID-19 индивидуально по классам только для учащихся, без приглашения родителей.

3. Принять информацию к сведению.

3.1. Назначить ответственных за выдачу новогодних подарков в рамках Акции.

3.2. Сформировать и выверить списки детей, которым по состоянию на 31.12.2020 исполнилось 3 года и не исполнилось 14 лет, имеющим право на получение подарка в рамках проведения Акции.

3.3. Предоставить в Управление образование ведомость выдачи подарков с подписью и печатью срок исполнения 15 января 2021г.

4. Принять информацию к сведению.

4.1. Провести разъяснительную работу с сотрудниками общеобразовательных организаций по исполнению законодательства РФ.

5. Принять информацию к сведению.

5.1. Принять участие в обсуждении критериев и показателей мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, внести предложения.

6. Принять информацию к сведению.

6.1. Организовать дежурство педагогического коллектива в праздничные дни.

6.2. Предоставить график работы ОО и дежурства педагогического коллектива в праздничные дни в Управление образования.

7. Принять информацию к сведению и использовать в дальнейшей работе.

Председатель
Начальник Управления образования

С.И.Куликова

Секретарь

И.Н.Лашманова