АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 сентября 2012 г. N 359-р

О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ

СТАТЬЯМИ 14.1, 15 И 27 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА

"О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. распоряжений администрации города Ульяновска  от 09.04.2013 [N 93-р](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31329D37A8BF5129A4E27CF84C6A3248D9461068FAB741EF39A9BB30C3B555EAF008BC2A00A8A8E4890A8520E4F088BA42yAe4J), от 22.09.2016 [N 354-р](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31329D37A8BF5129A4E27DF744623248D9461068FAB741EF39A9BB30C3B555EAF005BC2A00A8A8E4890A8520E4F088BA42yAe4J)) |

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.  В тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" принят 25.12.2008, а не 27.12.2008. |

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 [N 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31249E5BF6B55424FCEE7BF346346B17821B4761F0E006A060E9FC3696E411BFFD01BF6051EEE3EB8800y9eAJ) "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 27.12.2008 [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31249E5BF6B55427F2E77CF846346B17821B4761F0E014A038E7FE35DCB557F4F200B5y7eFJ) "О противодействии коррупции", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31329D37A8BF5129A4E27CF844673448D9461068FAB741EF39A9BB30C3B555EAF301BC2A00A8A8E4890A8520E4F088BA42yAe4J) муниципального образования "город Ульяновск":

(в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31329D37A8BF5129A4E27DF744623248D9461068FAB741EF39A9BB30C3B555EAF006BC2A00A8A8E4890A8520E4F088BA42yAe4J) администрации города Ульяновска от 22.09.2016 N 354-р)

1. Утвердить [Порядок](#P34) применения взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31249E5BF6B55424FCEE7BF346346B17821B4761F0E006A060EBFF3DC0BD5CE1A451F32B5CEDF5F788008522E6ECy8eBJ), [15](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31249E5BF6B55424FCEE7BF346346B17821B4761F0E006A060EBFF3DC3B752E1A451F32B5CEDF5F788008522E6ECy8eBJ) и [27](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31249E5BF6B55424FCEE7BF346346B17821B4761F0E006A060EBFF3DC0B754E1A451F32B5CEDF5F788008522E6ECy8eBJ) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" (прилагается).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов управления, подразделений администрации города Ульяновска обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим распоряжением под роспись.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Ульяновск сегодня".

Глава администрации

города Ульяновска

А.В.БУКИН

Утвержден

распоряжением

администрации города Ульяновска

от 24 сентября 2012 г. N 359-р

ПОРЯДОК

ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ

СТАТЬЯМИ 14.1, 15 И 27 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА

"О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. распоряжений администрации города Ульяновска  от 09.04.2013 [N 93-р](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31329D37A8BF5129A4E27CF84C6A3248D9461068FAB741EF39A9BB30C3B555EAF008BC2A00A8A8E4890A8520E4F088BA42yAe4J), от 22.09.2016 [N 354-р](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31329D37A8BF5129A4E27DF744623248D9461068FAB741EF39A9BB30C3B555EAF007BC2A00A8A8E4890A8520E4F088BA42yAe4J)) |

1. Настоящим положением устанавливается Порядок применения взысканий, предусмотренных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31249E5BF6B55424FCEE7BF346346B17821B4761F0E006A060EBFF3DC0BD5CE1A451F32B5CEDF5F788008522E6ECy8eBJ), [15](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31249E5BF6B55424FCEE7BF346346B17821B4761F0E006A060EBFF3DC3B752E1A451F32B5CEDF5F788008522E6ECy8eBJ) и [27](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31249E5BF6B55424FCEE7BF346346B17821B4761F0E006A060EBFF3DC0B754E1A451F32B5CEDF5F788008522E6ECy8eBJ) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон 25-ФЗ), за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в отношении муниципальных служащих администрации города Ульяновска (далее - муниципальный служащий).

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами от 02.03.2007 [N 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31249E5BF6B55424FCEE7BF346346B17821B4761F0E014A038E7FE35DCB557F4F200B5y7eFJ) "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31249E5BF6B55427F2E77CF846346B17821B4761F0E014A038E7FE35DCB557F4F200B5y7eFJ) "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон 273-ФЗ) и другими федеральными законами, налагаются следующие дисциплинарные взыскания (далее - взыскания):

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы в связи с утратой доверия.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае совершения следующих правонарушений:

1) непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

(в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31329D37A8BF5129A4E27CF84C6A3248D9461068FAB741EF39A9BB30C3B555EAF009BC2A00A8A8E4890A8520E4F088BA42yAe4J) администрации города Ульяновска от 09.04.2013 N 93-р)

3) непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя (работодателем), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Порядок применения и снятия взысканий определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31249E5BF6B55424FCEE7BF346346B17821B4761F0E006A060EBFF3DC0BD5CE1A451F32B5CEDF5F788008522E6ECy8eBJ), [15](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31249E5BF6B55424FCEE7BF346346B17821B4761F0E006A060EBFF3DC3B752E1A451F32B5CEDF5F788008522E6ECy8eBJ) и [27](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31249E5BF6B55424FCEE7BF346346B17821B4761F0E006A060EBFF3DC0B754E1A451F32B5CEDF5F788008522E6ECy8eBJ) Федерального закона N 25-ФЗ, применяются к муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений либо специалистами кадровых служб в отраслевых (функциональных) и территориальных органах управления администрации города Ульяновска;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Ульяновска в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего (в случае неполучения объяснения от муниципального служащего по истечении двух рабочих дней со дня предъявления ему требования о представлении объяснения - об этом составляется соответствующий акт);

4) иных материалов.

6. При применении взысканий учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6.1. Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31249E5BF6B55424FCEE7BF346346B17821B4761F0E006A060EBFF3DC0BD5CE1A451F32B5CEDF5F788008522E6ECy8eBJ), [15](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31249E5BF6B55424FCEE7BF346346B17821B4761F0E006A060EEFE3696E411BFFD01BF6051EEE3EB8800y9eAJ) и [27](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31249E5BF6B55424FCEE7BF346346B17821B4761F0E006A060EBFF3DC0B754E1A451F32B5CEDF5F788008522E6ECy8eBJ) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяются не позднее одного месяца со дня поступления в администрацию города Ульяновска либо в отраслевой (функциональный) или территориальный орган управления администрации города Ульяновска информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Ульяновска. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения.

Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения на основании рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Ульяновска.

(п. 6.1 введен [распоряжением](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31329D37A8BF5129A4E27DF744623248D9461068FAB741EF39A9BB30C3B555EAF009BC2A00A8A8E4890A8520E4F088BA42yAe4J) администрации города Ульяновска от 22.09.2016 N 354-р)

7. Проверка осуществляется специалистами отдела по профилактике коррупционных проявлений управления по работе с правоохранительными органами и профилактике коррупционных проявлений администрации города Ульяновска в отношении муниципальных служащих аппарата администрации города Ульяновска в порядке, установленном [статьей 8.1](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31329D37A8BF5129A4E27BF24A6A3048D9461068FAB741EF39A9BB30C3B554E8F603BC2A00A8A8E4890A8520E4F088BA42yAe4J) Закона Ульяновской области от 07.11.2007 N 163-ЗО "О муниципальной службе в Ульяновской области". В отношении муниципальных служащих отраслевых (функциональных) и территориальных органов управления администрации города Ульяновска - специалистами кадровых служб этих органов. По окончании проверки указанными выше специалистами подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные проверкой. Доклад представляется представителю нанимателя (работодателю) не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки, установленного в правовом акте представителем нанимателя (работодателем). Оформление реквизитов доклада осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, утвержденной в администрации города Ульяновска.

(в ред. распоряжений администрации города Ульяновска от 09.04.2013 [N 93-р](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31329D37A8BF5129A4E27CF84C6A3248D9461068FAB741EF39A9BB30C3B555EAF100BC2A00A8A8E4890A8520E4F088BA42yAe4J), от 22.09.2016 [N 354-р](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31329D37A8BF5129A4E27DF744623248D9461068FAB741EF39A9BB30C3B555EAF008BC2A00A8A8E4890A8520E4F088BA42yAe4J))

8. В случае если доклад о результатах проверки содержит информацию об отсутствии в действиях (бездействии) муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, признаков правонарушений, установленных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31249E5BF6B55424FCEE7BF346346B17821B4761F0E006A060EBFF3DC0BD5CE1A451F32B5CEDF5F788008522E6ECy8eBJ) и [15](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31249E5BF6B55424FCEE7BF346346B17821B4761F0E006A060EBFF3DC3B752E1A451F32B5CEDF5F788008522E6ECy8eBJ) Федерального закона N 25-ФЗ, представитель нанимателя (работодатель) принимает решение об отсутствии факта совершения указанным муниципальным служащим данных правонарушений. Решение принимается в форме распорядительного акта в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада.

9. В случае если по результатам проверки выявлено, что действия (бездействие) муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, содержат признаки правонарушений, установленных [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31249E5BF6B55424FCEE7BF346346B17821B4761F0E006A060EBFF3DC0BD5CE1A451F32B5CEDF5F788008522E6ECy8eBJ) и [15](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31249E5BF6B55424FCEE7BF346346B17821B4761F0E006A060EBFF3DC3B752E1A451F32B5CEDF5F788008522E6ECy8eBJ) Федерального закона N 25-ФЗ, доклад должен содержать одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31249E5BF6B55424FCEE7BF346346B17821B4761F0E006A060EBFF3DC0BD5CE1A451F32B5CEDF5F788008522E6ECy8eBJ), [15](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31249E5BF6B55424FCEE7BF346346B17821B4761F0E006A060EBFF3DC3B752E1A451F32B5CEDF5F788008522E6ECy8eBJ) или [27](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31249E5BF6B55424FCEE7BF346346B17821B4761F0E006A060EBFF3DC0B754E1A451F32B5CEDF5F788008522E6ECy8eBJ) Федерального закона 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания;

2) о направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Ульяновска.

10. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки, указанного в [пункте 9](#P68) настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31249E5BF6B55424FCEE7BF346346B17821B4761F0E006A060EBFF3DC0BD5CE1A451F32B5CEDF5F788008522E6ECy8eBJ), [15](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31249E5BF6B55424FCEE7BF346346B17821B4761F0E006A060EBFF3DC3B752E1A451F32B5CEDF5F788008522E6ECy8eBJ) или [27](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31249E5BF6B55424FCEE7BF346346B17821B4761F0E006A060EBFF3DC0B754E1A451F32B5CEDF5F788008522E6ECy8eBJ) Федерального закона 25-ФЗ, с указанием конкретного вида взыскания;

2) о направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Ульяновска (далее комиссия).

11. Решение представителя нанимателя (работодателя), предусмотренное [подпунктом 1 пункта 10](#P72), оформляется правовым актом.

Решение представителя нанимателя (работодателя), предусмотренное [подпунктом 2 пункта 10](#P73), выносится на комиссию в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Ульяновска.

12. В случае если вынесенное комиссией решение содержит рекомендацию представителю нанимателя (работодателю) о применении к муниципальному служащему конкретного вида взыскания, представитель нанимателя (работодатель) при принятии решения в отношении муниципального служащего вправе учесть в пределах своей компетенции указанные рекомендации комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется правовым актом.

13. Подготовку проекта распорядительного акта о применении взыскания осуществляют специалисты кадровых служб.

В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31249E5BF6B55424FCEE7BF346346B17821B4761F0E006A060E9FE3696E411BFFD01BF6051EEE3EB8800y9eAJ) или [часть 2 статьи 27.1](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31249E5BF6B55424FCEE7BF346346B17821B4761F0E006A060E9FD3696E411BFFD01BF6051EEE3EB8800y9eAJ) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(абзац введен [распоряжением](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31329D37A8BF5129A4E27DF744623248D9461068FAB741EF39A9BB30C3B555EAF102BC2A00A8A8E4890A8520E4F088BA42yAe4J) администрации города Ульяновска от 22.09.2016 N 354-р)

14. 14. Копия распорядительного акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(п. 14 в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=17B7DB151BD3E793EFCB31329D37A8BF5129A4E27DF744623248D9461068FAB741EF39A9BB30C3B555EAF104BC2A00A8A8E4890A8520E4F088BA42yAe4J) администрации города Ульяновска от 22.09.2016 N 354-р)

15. Копия правового акта с выпиской из решения комиссии подшивается в личное дело муниципального служащего.